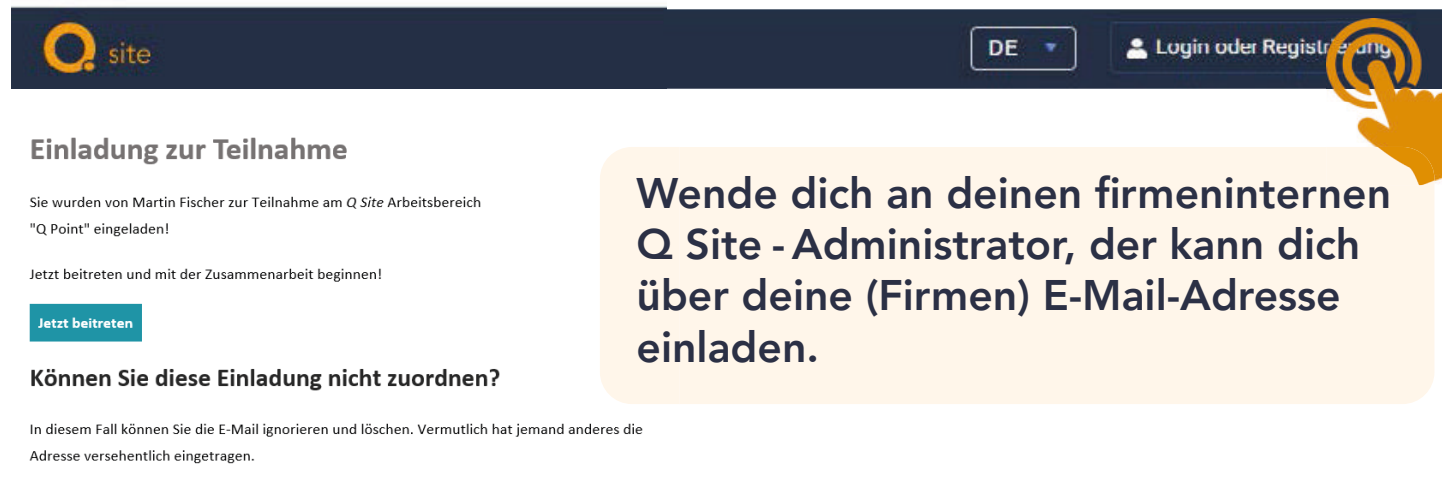




Login mit dem Mobilgerät!

Scanne den QR-Code um "SiteBuddy App" herunterzuladen oder die existierende App auf deinem Gerät zu öffnen.

Melde dich an.



1

A

Du hast noch keine Einladungs-E-Mail erhalten.

Wende dich an deinen firmeninternen Q Site - Administrator, der kann dich über deine (Firmen) E-Mail-Adresse einladen.

B

Du bist im Besitz einer Einladungs-E-Mail.

"Jetzt beitreten" um Q Site am PC oder dem Smartphone zu nutzen!

C

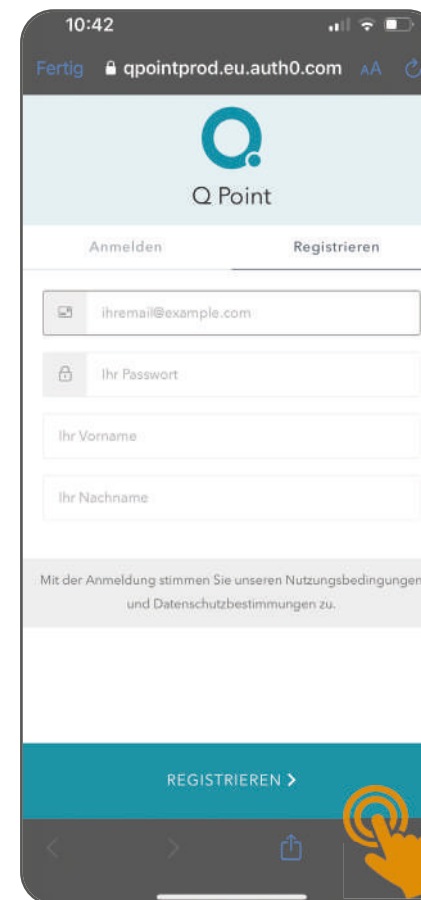
Du bist bereits registriert und dir steht kein Arbeitsbereich zur Verfügung.

Wende dich an deinen firmeninternen Q Site - Administrator, der kann dich über deine (Firmen) E-Mail-Adresse einladen oder an **servicedesk@q-point.com**. Dieser kann dich deinem Arbeitsbereich zuweisen!

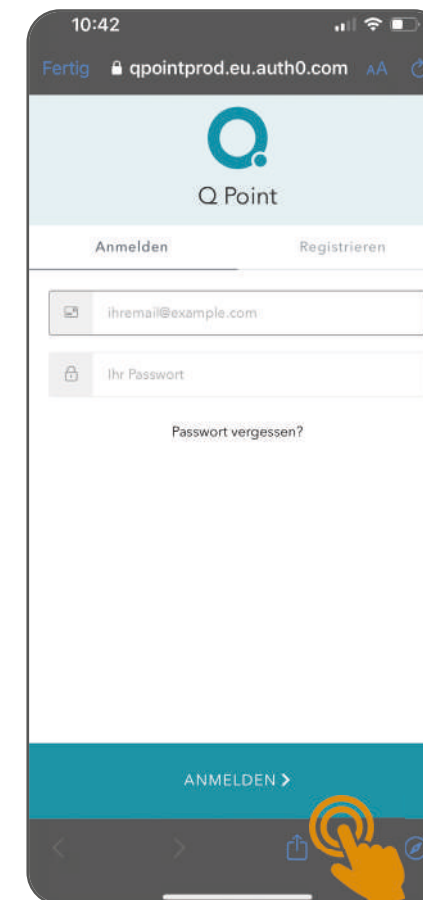


Solltest du die Einladungsmail nicht erhalten haben, prüfe bitte auch deinen Spam-Ordner!

Registrieren

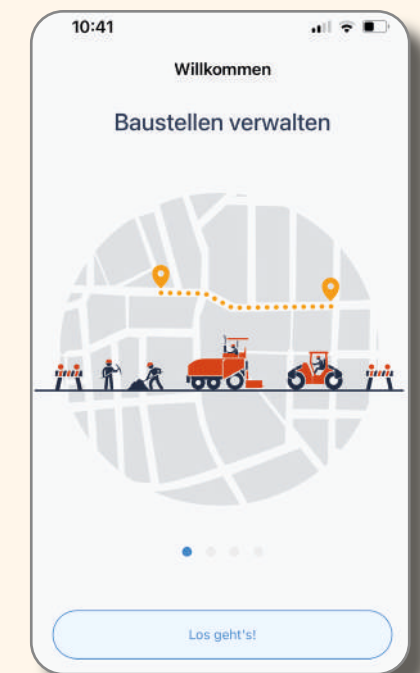


Anmelden



Verwende die E-Mail-Adresse, über die du eingeladen wurdest um dich zu registrieren oder dich jederzeit wieder anzumelden.

Bereit für deine digitale Baustelle



Auf den folgenden Seiten zeigen wir dir in wenigen einfachen Schritten, wie du ein Projekt anlegst, die dazugehörigen Bestellungen erfasst und diese digital an dein Mischwerk sendest.

2

Baustelle anlegen

Tippe auf das  um ein neues Projekt anzulegen.

3

Baustelleninformationen erfassen

Erfasse deine Projektinformationen und wähle "Projekt speichern und Bestellung anlegen".

4

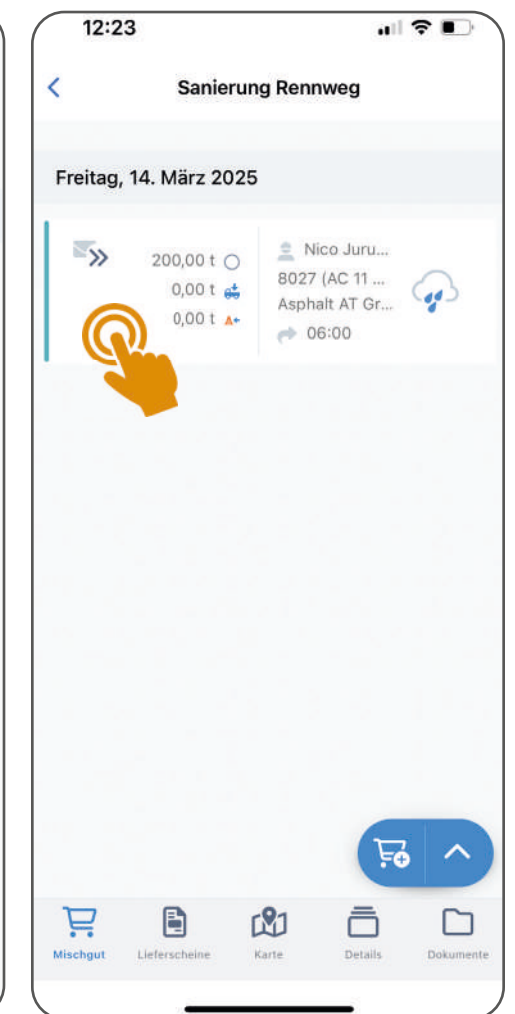
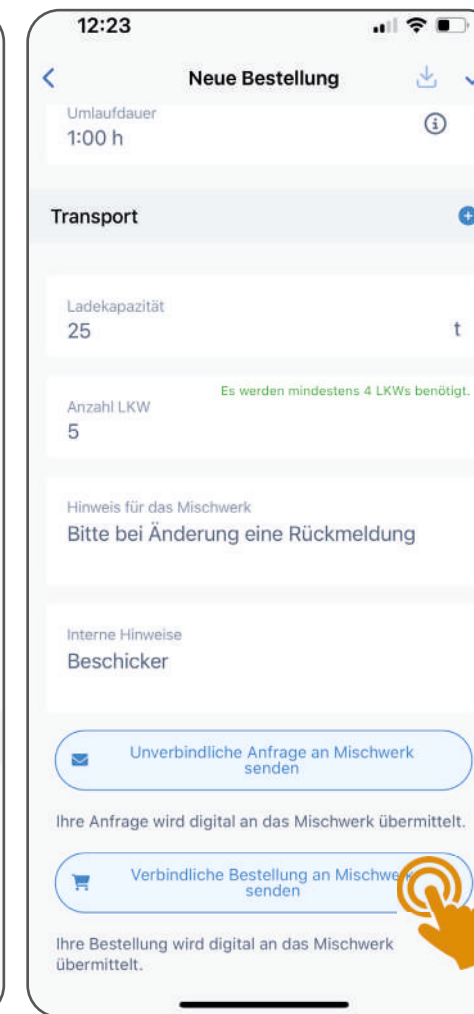
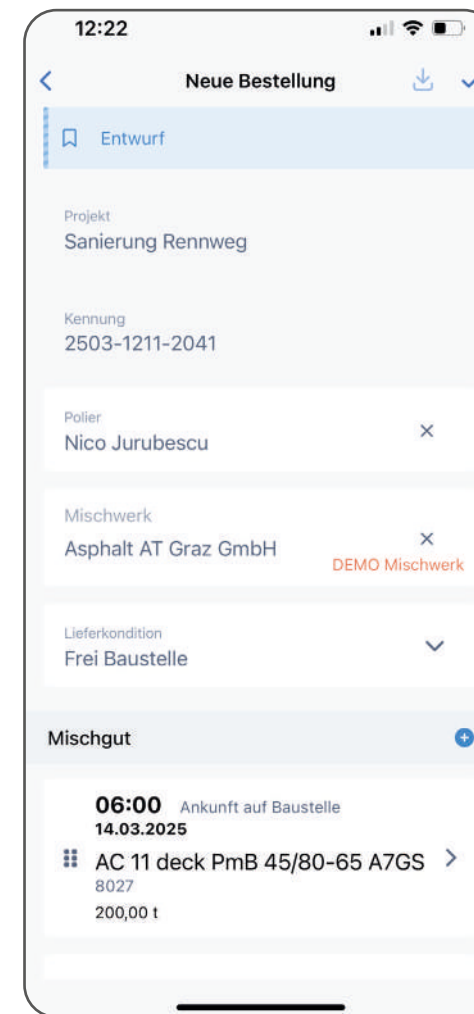
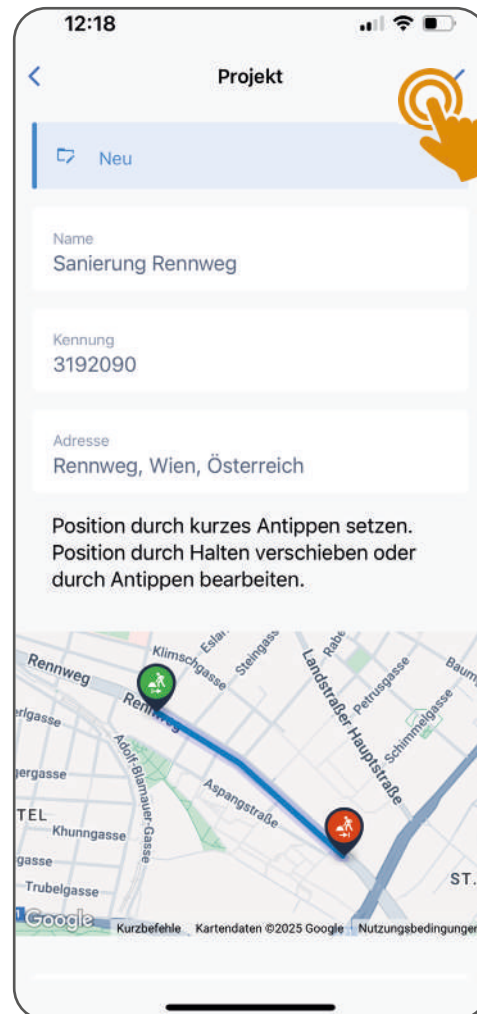
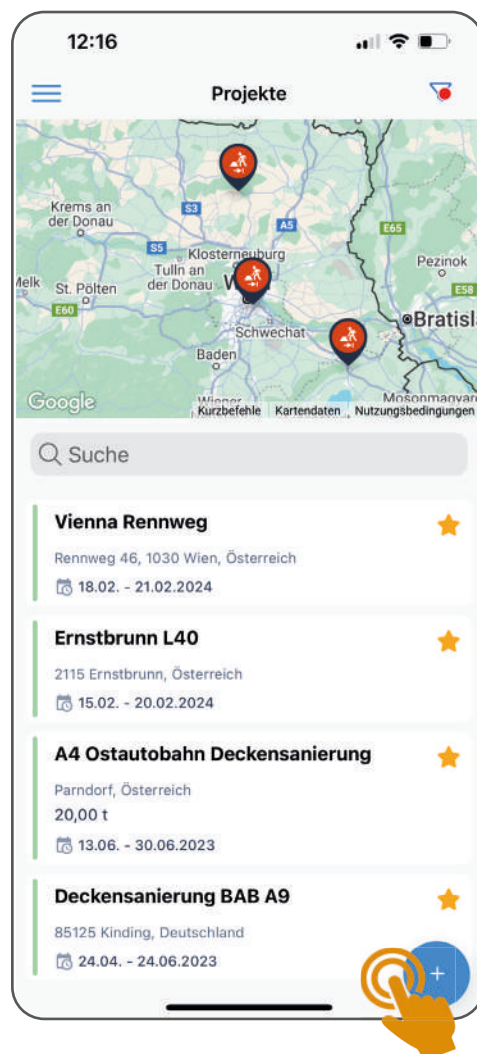
Bestellung erfassen

Erfasse deine Bestellung direkt am Smartphone. Fülle dazu das Bestellformular aus und übermittle deine Anfrage oder Bestellung digital an das Mischwerk.

5

Projektansicht

1. Deine Bestellungen (Mischgut)
2. Deine Lieferscheine
3. Deine Kartenansicht



Wähle ein Projekt aus der Liste! Deine Projektinformationen stehen dir überall zur Verfügung.

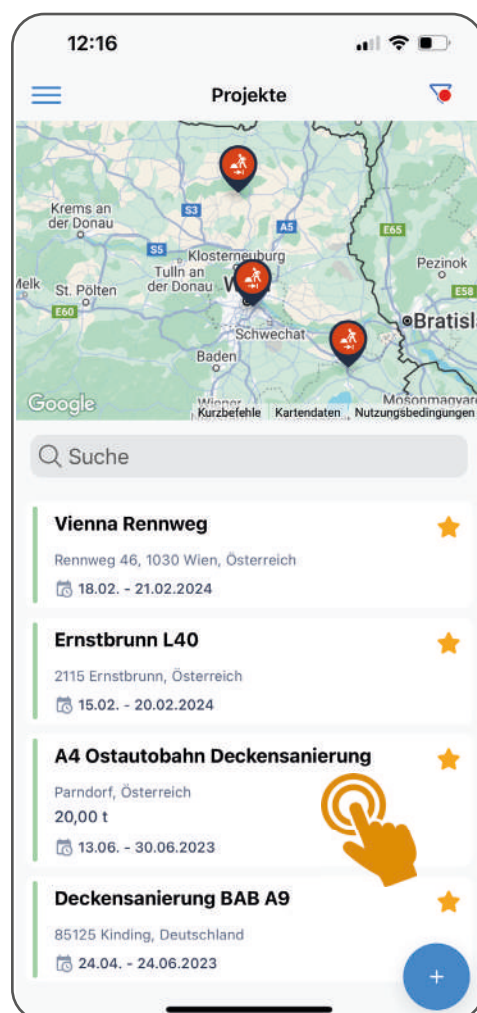


- Der Status der Projekte wird in unterschiedlichen Farben dargestellt.
- Das Feld Kostenstelle ist optional verwendbar und nicht mit Kennung zu verwechseln. (Baustellen Nummer)
- Damit eine Anfrage oder Bestellung gesendet werden kann, müssen die Pflichtfelder ausgefüllt sein, da die Bestellungen sonst nur im Status "Entwurf" gespeichert werden.
- Bei Änderungen erhalten die im Projekt ausgewählten Bauleiter und Poliere eine PUSH-Benachrichtigung.

6

Projekt

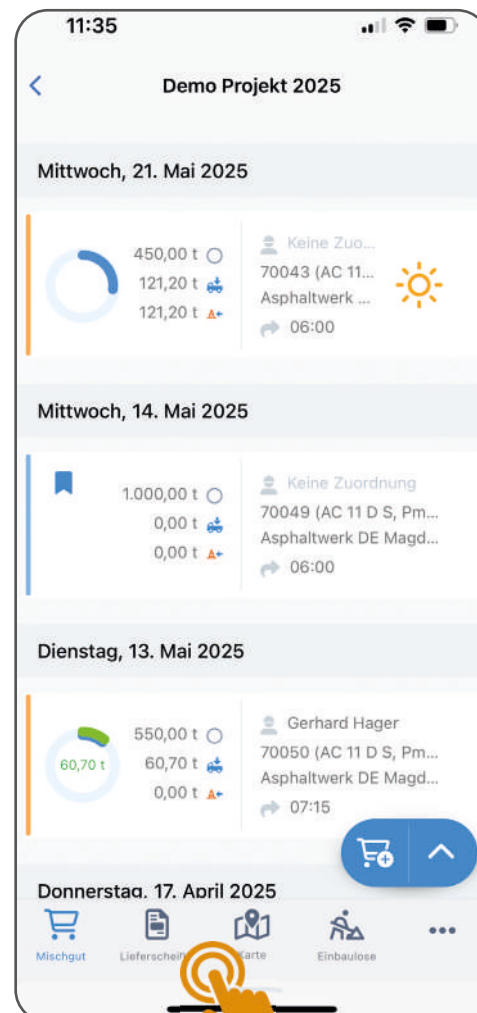
Wähle dein Projekt.



7

Lieferschein

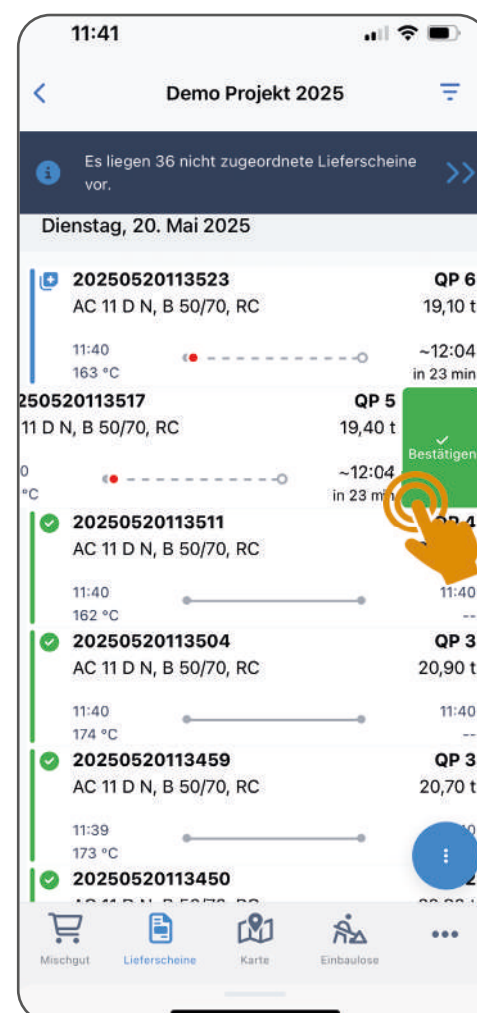
Wechsel in die Lieferscheinansicht.



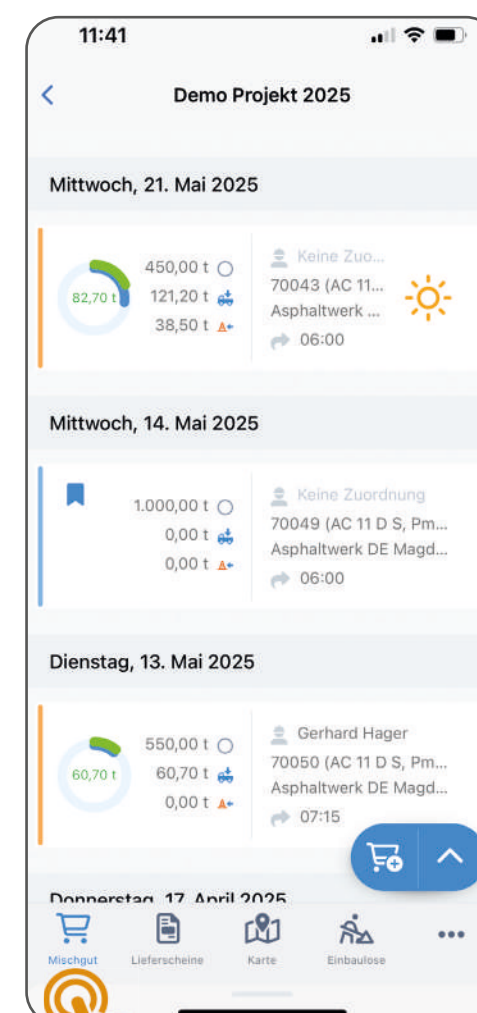
8

Bestätigung

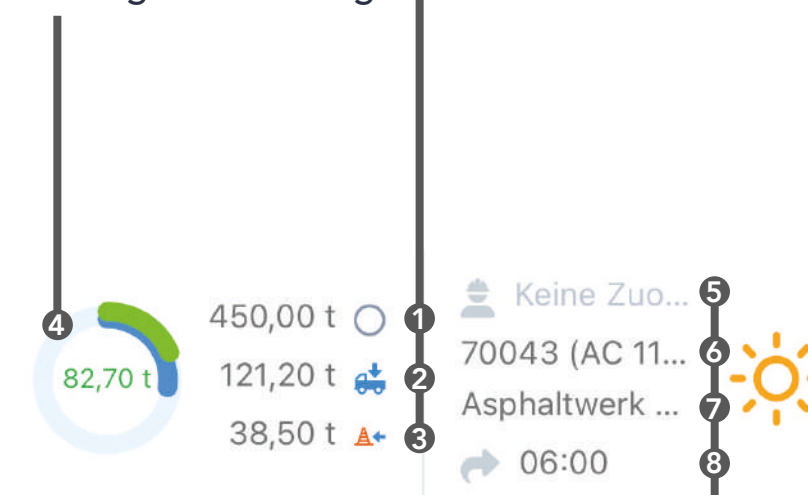
Bestätige die Lieferscheine mit einem swipe/wisch nach links ...



... dadurch erhältst du in der Bestellübersicht deine Mengenbilanzen



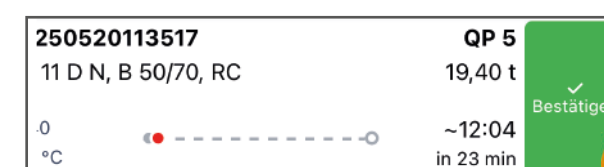
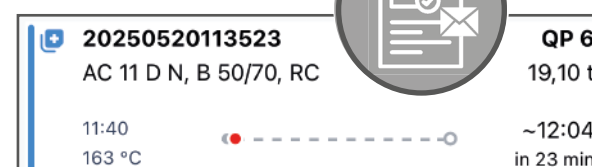
1. Bestellte Menge
2. Verladene Menge
3. Menge im Zulauf
4. Eingebaute Menge



5. Bauleiter
6. Mischgutsorte
7. Lieferwerk
8. Erste Beladung



Links: Die voraussichtliche Abfahrtszeit wird dargestellt.
Rechts: Die voraussichtliche Ankunftszeit wird dargestellt.

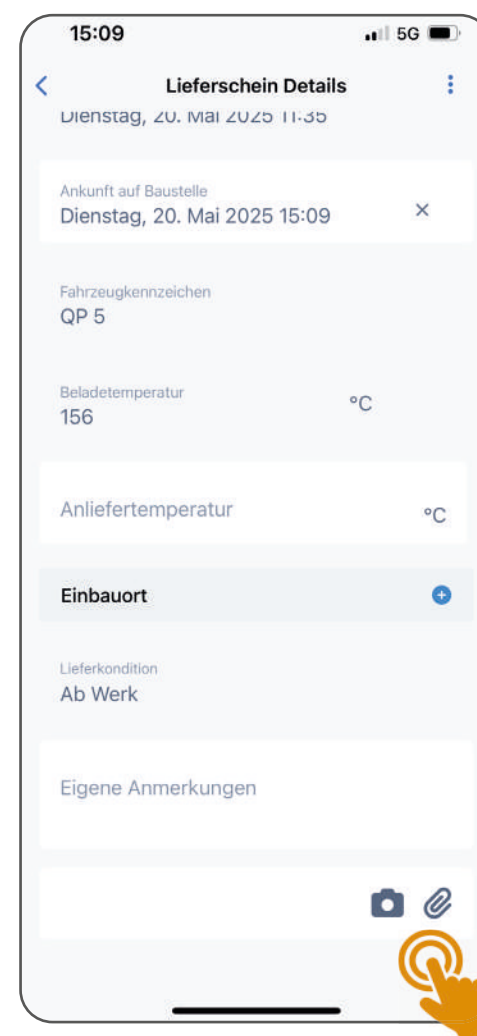
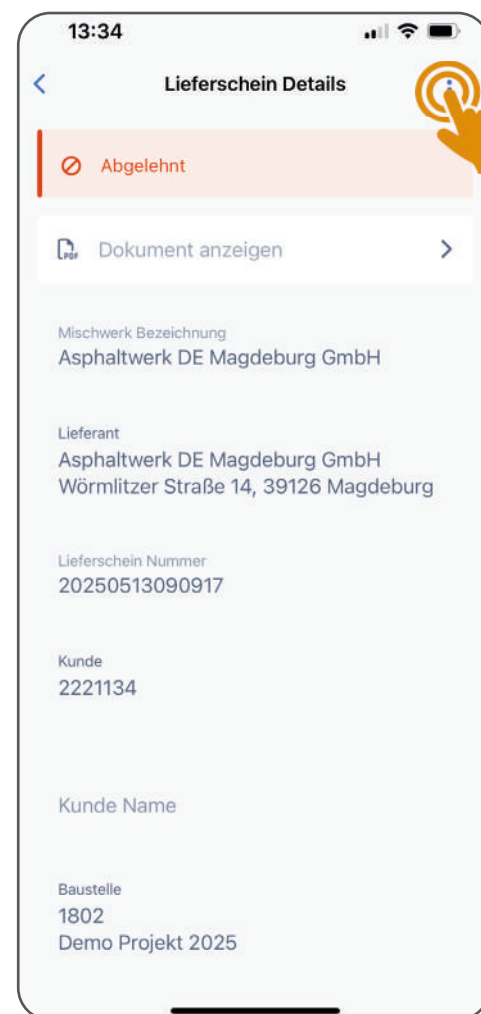
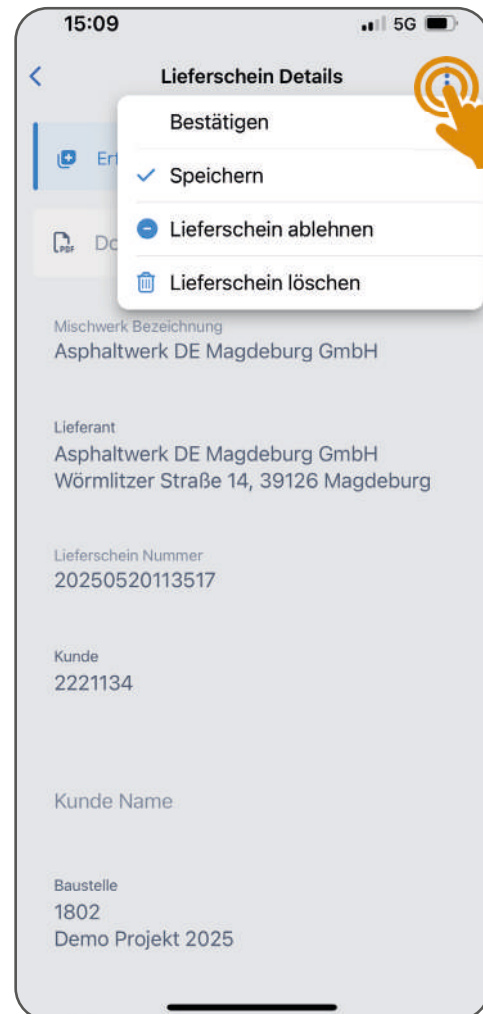
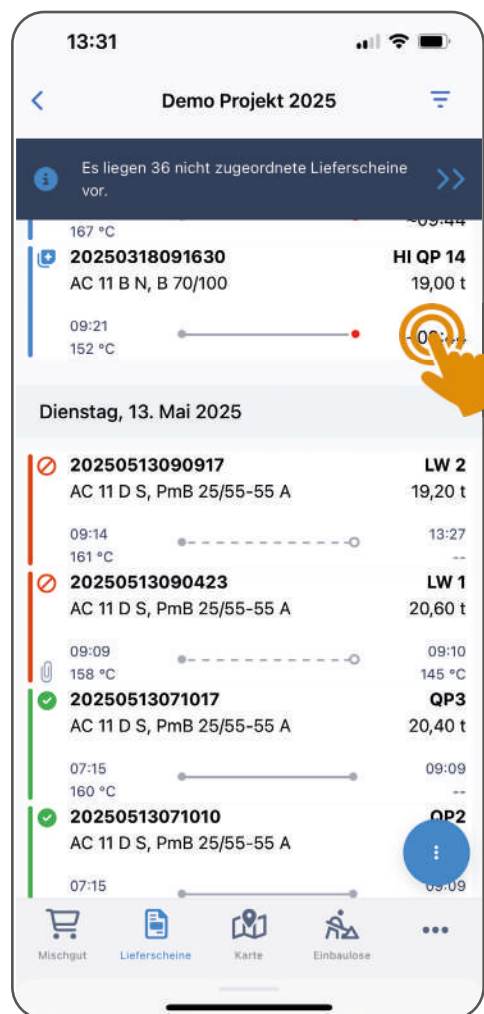


9

Bearbeitung

Tippe auf die gewünschte Kachel, um Details zum Lieferschein anzuzeigen oder zusätzliche Angaben einzutragen.

Über die Punkte ⋮
Kannst du den Lieferscheinstatus festlegen.



10

Dokumentation

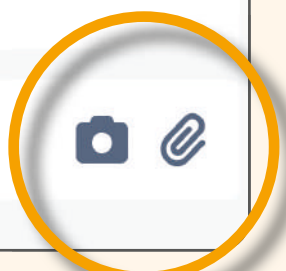
Du kannst dem Lieferschein mit Informationen, Fotos und Dokumenten ergänzen.

Lieferschein Details:

Einbauort

Lieferkondition
Ab Werk

Eigene Anmerkungen



- Bestätigst du einen Lieferschein, zählt die Liefermenge zur Mengenbilanz.
- Lehnst du einen Lieferschein ab, wird die Menge in der Mengenbilanz nicht berücksichtigt.
- Abgelehnte Lieferscheine kannst du jederzeit wieder reaktivieren.
- Löscht du einen Lieferschein, verschwindet dieser unwiderruflich aus dem Projekt.
- Über "Dokument anzeigen" kannst du das jeweilige PDF des Lieferscheins anzeigen lassen.